

BR-Vorsitz Teil I - für Vorsitzende und Stellvertreter*innen

Strategien zur Aufgabenbewältigung



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

der Vorsitz oder die Stellvertretung, sei es im BR-Gremium oder in einem Ausschuss, sind anspruchsvolle Rollen. Hier wird Profil, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent benötigt. Die Gremien müssen kompetent geleitet und das „Wir-Gefühl“ gefördert werden. Das Delegieren von Aufgaben will gekonnt und die Rechtslage beherrscht sein.

Seminarinhalte

- Der Vorsitz - Erster unter Gleichen oder Chef?
- Rollenklarheit und Positionsbestimmung
- Umgang mit dem „Erbe“ des Vorgängers
- Akzeptanz und Anerkennung im Gremium sichern
- Arbeitsplanung und Einbringen der eigenen Vorstellungen
- Effiziente Arbeitsorganisation im Gremium
- Teamarbeit fördern, Aufgaben delegieren
- Zusammenarbeit mit JAV, SBV, GBR, WA und Gewerkschaft
- Mitbestimmungsrechte und Rechtsvorschriften
- Geheimhaltungspflichten und Haftungsrisiken
- Das Verhältnis zur Geschäftsleitung

Notwendig ist die Beschlussfassung gemäß § 37.6 BetrVG, § 42.5 LPVG-NW bzw. § 46.6 BPersVG oder § 179.4 SGB IX sowie der kirchlichen Bereiche. Eine kostenlose Stornierung ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei einer späteren Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen die vollen Seminar- und gegebenenfalls die Hotelkosten. Wir empfehlen eine frühzeitige Anmeldung beziehungsweise Reservierung. Bitte beachten Sie außerdem unsere Datenschutzbestimmungen. Den Link hierzu finden Sie weiter unten.

Es gelten unsere Datenschutzbestimmungen. Diese können Sie unter <https://www.modul-b.de/rechtliches/datenschutz/> einsehen.

Daten & Fakten



Referent/in:
Jürgen Reitemeier (Dipl.-Sozialpädagoge)



Mo 30.01.2023 - Fr 03.02.2023
Beginn: 12:00 Uhr, Montag
Ende: 14:00 Uhr, Freitag



Gasthof Bären
Würzburger Straße 6
Randersacker (Würzburg)

EUR 1.095,00

(zzgl. MwSt., Hotelleistungen, Unterkunft und Verpflegung)

modul b GmbH

bielefelder straÙe 289
32758 detmold

fon +49 (5231) 92708-0

fax +49 (5231) 92708-29

web www.modul-b.de

mail info@modul-b.de

Anmeldeformular

Angaben zum Teilnehmer:

Name: *

Vorname: *

Funktion im Betrieb: *

BR

PR

GBR

HPR

JAV

MAV

SBV

Sonstige:

Arbeitgeber / Rechnungsanschrift:

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax: *

 /

Straße: *

E-Mail: *

PLZ: *

Ort: *

Abweichende Rechnungsanschrift (ausfüllen falls zutreffend):

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax:

 /

Straße: *

E-Mail:

PLZ: *

Ort: *

Optional Privatadresse des Teilnehmers:

Straße:

Telefon / Mobil:

 /

PLZ:

Fax:

 /

Ort:

E-Mail:

Übernachtung: * ja ja, mit Voranreise nein

* = Pflichtfelder