

Typische Fehler in der BR-Arbeit vermeiden

Das Recht sicher anwenden - Stolperfallen umgehen



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

wir wollen den Job im Betriebsrat gut machen. Trotzdem schleichen sich immer wieder Fehler in der täglichen Arbeit ein. Sehr unangenehm wird es für das Gremium, wenn dadurch den Beschäftigten Nachteile entstehen.

Typische Fehler vermeiden sowie Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte korrekt und rechtswirksam ausüben. Daran arbeiten wir in diesem Seminar.

Seminarinhalte

- Fehler bei Sitzungen, Beschlussfassung, Fristfehler
- Fehlerhafte Beschlüsse korrigieren
- Fehler beim Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- Fehler bei der Arbeitszeit, Überstunden, Lohn und Gehalt
- Fehlerhafte Sozialauswahl - Betriebsänderungen nicht erkennen
- Falsche Rechtsauskünfte und fehlerhafte Beratung
- Haftung des Vorsitzenden
- Defizite in der Weiterbildung

Notwendig ist die Beschlussfassung gemäß § 37.6 BetrVG, § 42.5 LPVG-NW bzw. § 46.6 BPersVG oder § 179.4 SGB IX sowie der kirchlichen Bereiche. Eine kostenlose Stornierung ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei einer späteren Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen die vollen Seminar- und gegebenenfalls die Hotelkosten. Wir empfehlen eine frühzeitige Anmeldung beziehungsweise Reservierung. Bitte beachten Sie außerdem unsere Datenschutzbestimmungen. Den Link hierzu finden Sie weiter unten.

Es gelten unsere Datenschutzbestimmungen. Diese können Sie unter <https://www.modul-b.de/rechtliches/datenschutz/> einsehen.

Daten & Fakten

 Referent/in:
Joachim Schulte (Fachanwalt für Arbeitsrecht)

 Mo 08.03.2021 - Di 09.03.2021
Beginn: 10:00 Uhr, Montag
Ende: 14:00 Uhr, Dienstag

 Mercure Hotel Hamm
Neue Bahnhofstraße 3
Hamm/Westfalen

EUR 620,00

(zzgl. MwSt., Hotelleistungen, Unterkunft und Verpflegung)

modul b GmbH

bielefelder straÙe 289
32758 detmold

fon +49 (5231) 92708-0

fax +49 (5231) 92708-29

web www.modul-b.de

mail info@modul-b.de

Anmeldeformular

Angaben zum Teilnehmer:

Name: *

Vorname: *

Funktion im Betrieb: *

BR

PR

GBR

HPR

JAV

MAV

SBV

Sonstige:

Arbeitgeber / Rechnungsanschrift:

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax: *

 /

Straße: *

E-Mail: *

PLZ: *

Ort: *

Abweichende Rechnungsanschrift (ausfüllen falls zutreffend):

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax:

 /

Straße: *

E-Mail:

PLZ: *

Ort: *

Optional Privatadresse des Teilnehmers:

Straße:

Telefon / Mobil:

 /

PLZ:

Fax:

 /

Ort:

E-Mail:

Übernachtung: * ja ja, mit Voranreise nein

* = Pflichtfelder