

## BR-Vorsitz Teil III - für Vorsitzende und Stellvertreter\*innen

---

### Die Geschäftsführung als Führungsinstrument



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

„Der Vorsitzende des Betriebsrates oder im Falle seiner Verhinderung sein Stellvertreter vertritt den Betriebsrat im Rahmen der gefassten Beschlüsse“ (§ 26 Abs. 2 Satz 1 BetrVG). Eine verantwortungsvolle Aufgabe! Um diese rechtssicher zu bewältigen, muss der Betriebsrat die Führung der Geschäfte souverän beherrschen. Schließlich ist dies ein entscheidendes Instrument, um das Gremium zielführend zu leiten, was für eine erfolgreiche BR-Arbeit von elementarer Bedeutung ist. Dabei geht es vor allem darum, Aufgaben zu verteilen und diese durch die geeigneten Beschlüsse abzusichern, um sie dann gegenüber dem Arbeitgeber zu vertreten. Die Verantwortung und Gestaltungskompetenz liegen bei Betriebsratsvorsitzenden und ihren Stellvertretern.

### Seminarinhalte

- Strategische Vorbereitung von Beschlüssen sowie der dazu erforderlichen BR-Sitzungen
- Besprechungen mit Vertretern der im Betrieb vertretenen Gewerkschaften
- Beteiligung, Rechte und Pflichten des BR im Zusammenhang mit Gewerkschaften
- (Vor-)Besprechungen mit dem Arbeitgeber oder dessen Vertretern
- Regelmäßige, strukturierte Maßnahmen zur Einhaltung der geltenden Betriebsvereinbarungen
- Erstellung von Entwürfen von Betriebsvereinbarungen
- Durchführen und Beschlusskontrolle von Betriebsratsbeschlüssen
- Entgegennahme von Anträgen der Arbeitnehmer
- Untersuchungen über die Berechtigung von Beschwerden

Notwendig ist die Beschlussfassung gemäß § 37.6 BetrVG, § 42.5 LPVG-NW bzw. § 46.6 BPersVG oder § 179.4 SGB IX sowie der kirchlichen Bereiche. Eine kostenlose Stornierung ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei einer späteren Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen die vollen Seminar- und gegebenenfalls die Hotelkosten. Wir empfehlen eine frühzeitige Anmeldung beziehungsweise Reservierung. Bitte beachten Sie außerdem unsere Datenschutzbestimmungen. Den Link hierzu finden Sie weiter unten.

---

Es gelten unsere Datenschutzbestimmungen. Diese können Sie unter <https://www.modul-b.de/rechtliches/datenschutz/> einsehen.

---

## Daten & Fakten



Referent/in:  
Jürgen Reitemeier (Dipl.-Sozialpädagoge)



Mo 09.09.2024 - Fr 13.09.2024  
Beginn: 12:00 Uhr, Montag  
Ende: 14:00 Uhr, Freitag



Kurhaus am Insensee  
Heidberg 1  
Güstrow

**EUR 1.200,00**

(zzgl. MwSt., Hotelleistungen, Unterkunft und Verpflegung)

### modul b GmbH

bielefelder straÙe 289  
32758 detmold

**fon** +49 (5231) 92708-0

**fax** +49 (5231) 92708-29

**web** [www.modul-b.de](http://www.modul-b.de)

**mail** [info@modul-b.de](mailto:info@modul-b.de)

# Anmeldeformular

---

## Angaben zum Teilnehmer:

Name: \*

Vorname: \*

Funktion im Betrieb: \*

BR

PR

GBR

HPR

JAV

MAV

SBV

Sonstige:

---

## Arbeitgeber / Rechnungsanschrift:

Firma: \*

Telefon / Mobil: \*

 / 

Abteilung:

Fax: \*

 / 

Straße: \*

E-Mail: \*

PLZ: \*

Ort: \*

Abweichende Rechnungsanschrift (ausfüllen falls zutreffend):

Firma: \*

Telefon / Mobil: \*

 / 

Abteilung:

Fax:

 / 

Straße: \*

E-Mail:

PLZ: \*

Ort: \*

---

## Optional Privatadresse des Teilnehmers:

Straße:

Telefon / Mobil:

 / 

PLZ:

Fax:

 / 

Ort:

E-Mail:

---

**Übernachtung:** \*  ja  ja, mit Voranreise  nein

---

\* = Pflichtfelder