

Online-Seminar: Homeoffice - Individuelles Arbeitsrecht und Direktionsrecht des Arbeitgebers

Aus der Online-Seminarreihe „Homeoffice“

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mobiles Arbeiten und Homeoffice sind für viele Arbeitnehmer längst zum Alltag geworden. Doch wirft dies zahlreiche arbeitsrechtliche Fragestellungen für Betriebsräte auf: Darf der Arbeitgeber Homeoffice anweisen? Haben Arbeitnehmer einen Anspruch darauf im Homeoffice zu arbeiten? Kann der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer diesen Wunsch einfach so verwehren? Wer trägt die Kosten, die im Homeoffice entstehen? Machen Sie sich in dieser eintägigen Online-Schulung schlau, um als Ansprechpartner für ihre Kollegen da zu sein und so dabei zu helfen die Interessen der Arbeitnehmer bestmöglich zu wahren.

Seminarinhalte

- Erklärung der wichtigsten Begrifflichkeiten
 - „Homeoffice“, „Mobile Working“, „Desksharing“
 - „Telearbeit“, „Alternierende Telearbeit“, „Teleheimarbeit“
- Der § 106 der Gewerbeordnung als Grundlage des Direktionsrechts
- Die Arbeitsrechtspyramide – Einfluss verschiedener Rechtsquellen auf das Direktionsrecht
- Direktionsrecht und der Begriff der Versetzung
- Die Änderungskündigung und die Handlungsmöglichkeiten aus dem Kündigungsschutzgesetz
- Voraussetzungen für die Arbeit im „Homeoffice“
- Welche Arbeitsmittel muss der Arbeitgeber bei „Homeoffice“ bereitstellen?
- Wer trägt Kosten, die dem Arbeitnehmer im Homeoffice entstehen?

Technische Details zum Ablauf des Online-Seminars teilen wir Ihnen nach Anmeldung über eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse mit.

Bitte beachten Sie: Die Seminargebühr wird pro Teilnehmer und angemeldeter E-Mail-Adresse berechnet.

Notwendig ist die Beschlussfassung gemäß § 37.6 BetrVG, § 42.5 LPVG-NW bzw. § 46.6 BPersVG oder § 179.4 SGB IX sowie der kirchlichen Bereiche. Eine kostenlose Stornierung ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei einer späteren Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen die vollen Seminar- und gegebenenfalls die Hotelkosten. Wir empfehlen eine frühzeitige Anmeldung beziehungsweise Reservierung. Bitte beachten Sie außerdem unsere Datenschutzbestimmungen. Den Link hierzu finden Sie weiter unten.

Daten & Fakten



Referent/in:

Joachim Schulte (Fachanwalt für Arbeitsrecht)



Mi 02.10.2024 - Mi 02.10.2024

Beginn: 9:00 Uhr, Mittwoch

Ende: 13:00 Uhr, Mittwoch



ONLINE

ONLINE

EUR 225,00

(zzgl. MwSt., Hotelleistungen, Unterkunft und Verpflegung)

modul b GmbH

bielefelder straÙe 289

32758 detmold

fon +49 (5231) 92708-0

fax +49 (5231) 92708-29

web www.modul-b.de

mail info@modul-b.de

Anmeldeformular

Angaben zum Teilnehmer:

Name: *

Vorname: *

Funktion im Betrieb: *

BR

PR

GBR

HPR

JAV

MAV

SBV

Sonstige:

Arbeitgeber / Rechnungsanschrift:

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax: *

 /

Straße: *

E-Mail: *

PLZ: *

Ort: *

Abweichende Rechnungsanschrift (ausfüllen falls zutreffend):

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax:

 /

Straße: *

E-Mail:

PLZ: *

Ort: *

Optional Privatadresse des Teilnehmers:

Straße:

Telefon / Mobil:

 /

PLZ:

Fax:

 /

Ort:

E-Mail:

Übernachtung: * ja ja, mit Voranreise nein

* = Pflichtfelder