

Schriftverkehr - Sitzungen - Beschlüsse - Protokolle für BR und PR

Rechtssicher und verständlich



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

bei der Bewältigung der Aufgaben im BR - und PR-Büro müssen wir ganz schön aufpassen. Eine Vielzahl von Rechtsvorschriften sind zwingend zu beachten und zur Sitzung muss ordnungsgemäß eingeladen werden. Beschlüsse müssen rechtssicher gefasst, Fristen richtig berechnet und ein fehlerfreies Protokoll geschrieben werden. Mitteilungen oder Aufforderungen an den Arbeitgeber bzw. Dienstherrn müssen formal korrekt und verständlich formuliert sein. Ob Stellungnahme, Widerspruch, Beschlussformulierung oder Protokoll: Mit Hilfe dieser Fortbildung arbeiten Sie im BR - und PR-Büro rechtssicher und die Korrespondenz geht Ihnen leichter von der Hand.

Seminarinhalte

- Rechtsgrundlagen und Anforderungen an die Geschäftsführung bzw. den Vorstand
- Die korrekte Sitzungseinladung: Zeit, Ort und Tagesordnung
- Gesetzliche Anforderungen an die Beschlussfassung und an das Protokoll
- Protokolle schreiben, aber wie? Übungen und praktische Tipps
- Einspruch gegen das Protokoll und die Aufnahme einer Erklärung
- Rechtliche Konsequenzen bei falscher Darstellung oder Formfehlern
- Stellungnahmen und Widersprüche zu personellen Einzelmaßnahmen
- Stolperfalle Nr. 1: Fristen richtig berechnen, einhalten und ausnutzen
- Die Korrespondenz mit dem Arbeitgeber bzw. Dienstherrn: Mitteilungen, Anfragen und Aufforderungen
- Verständlich und gut schreiben: Vorstellung von Formulierungstechniken
- Besprechung der aktuellen Rechtsprechung

Notwendig ist die Beschlussfassung gemäß § 37.6 BetrVG, § 42.5 LPVG-NW bzw. § 46.6 BPersVG oder § 179.4 SGB IX sowie der kirchlichen Bereiche. Eine kostenlose Stornierung ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei einer späteren Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen die vollen Seminar- und gegebenenfalls die Hotelkosten. Wir empfehlen eine frühzeitige Anmeldung beziehungsweise Reservierung. Bitte beachten Sie außerdem unsere Datenschutzbestimmungen. Den Link hierzu finden Sie weiter unten.

Daten & Fakten



Referent/in:

N.N. - wird noch benannt



Mo 24.02.2025 - Mi 26.02.2025

Beginn: 10:00 Uhr, Montag

Ende: 14:00 Uhr, Mittwoch



Hotel am Vitalpark

In der Leineau 2

Heilbad Heiligenstadt

EUR 940,00

(zzgl. MwSt., Hotelleistungen, Unterkunft und Verpflegung)

modul b GmbH

bielefelder straÙe 289

32758 detmold

fon +49 (5231) 92708-0

fax +49 (5231) 92708-29

web www.modul-b.de

mail info@modul-b.de

Anmeldeformular

Angaben zum Teilnehmer:

Name: *

Vorname: *

Funktion im Betrieb: *

BR

PR

GBR

HPR

JAV

MAV

SBV

Sonstige:

Arbeitgeber / Rechnungsanschrift:

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax: *

 /

Straße: *

E-Mail: *

PLZ: *

Ort: *

Abweichende Rechnungsanschrift (ausfüllen falls zutreffend):

Firma: *

Telefon / Mobil: *

 /

Abteilung:

Fax:

 /

Straße: *

E-Mail:

PLZ: *

Ort: *

Optional Privatadresse des Teilnehmers:

Straße:

Telefon / Mobil:

 /

PLZ:

Fax:

 /

Ort:

E-Mail:

Übernachtung: * ja ja, mit Voranreise nein

* = Pflichtfelder